

Sådan skriver man kortsymbolerne i Outlook

1. Åbn en mail. Kopier dette ind i mailen:



2. Marker hjertetegnet
3. Klik Filer -> Indstillinger -> Post -> Stavekontrol og Autokorrektur -> Indstillinger for Autokorrektur.
4. Du vil se et hjertetegn i sort. Flyt markeringen fra Almindelig tekst til Formatteret tekst, så bliver hjertetegnet rødt. Skriv nu i rubrikken foran hjertetegnet: 'hj og klik OK. (Eller en anden tegn rækkefølge som du ikke bruger til andet, og som du vil have til at producere et hjertetegn).

Tast ok - ok

5. Nu vender du tilbage til mailen og taster 'hj efterfulgt af mellemrum, så kommer ♥ frem. Gentag proceduren for hvert af de andre symboler.